

Vorname Nachname
Strasse Hausnummer Türnummer
Postleitzahl Ort
Land

An AWP P&C S.A., Niederlassung für Österreich
Service Center, Stichwort „Thomas Cook“
Pottendorferstrasse 23-25
1120 Wien

Einschreiben mit Rückschein!

Betrifft: Forderung gemäß Pauschalreiseverordnung

Sehr geehrte Damen und Herrn!

Ich habe bei der Thomas Cook Austria AG am tt.mm.jjjj zum Preis von xxxxx Euro folgende Pauschalreise gebucht: Zielort/Zielhotel, von tt.mm.jjjj bis tt.mm.jjjj, Buchungsnummer: xxxxxxxx für xx Personen. (Siehe beiliegende Buchungsbestätigung in Kopie)

Ich habe diese Reise am tt.mm.jjjj angetreten und wurde von der Insolvenz der Thomas Cook Austria AG an meinem Urlaubsort überrascht.

Diese Reise war eine Pauschalreise (verbundene Reiseleistungen).

Ich musste – mangels Unterstützung durch Sie – für meine Rückreise folgende Ausgaben aufwenden:

Zahlung an das Hotel am tt.mm.jjjj in Höhe von xxxxx Euro.
(Zahlungsbeleg in Kopie beiliegend)

Zahlung für Rückflugbuchung am tt.mm.jjjj in Höhe von xxxxx Euro.
(Zahlungsbeleg in Kopie beiliegend)

Zahlung an Taxitransport am tt.mm.jjjj in Höhe von xxxxx Euro.
(Zahlungsbeleg in Kopie beiliegend)

Ich fordere daher die Insolvenz-Versicherung der Thomas Cook AG Swiss Re auf, mir den Gesamtbetrag von xxxxx Euro auf mein Konto

Bank: xxxxxxxxxxxxxx
Inhaber: xxxxxxxxxxxxxx
IBAN: xxxxxxxxxxxxxx
BIC: xxxxxxxxxxxxxx

zur Überweisung zu bringen.

Ort, Datum

Unterschrift

Beilagen: Buchungsbestätigung in Kopie
Zahlungsbelege in Kopie